

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código GRI GPO 1629
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Causa FENIA 148020

Objeto de la reunión:		Apoyo y acompañamiento Matriculación															
Fecha:		05-ENE-2026					Hora de inicio:		6:30 AM		Modalidad:		Presencial		X		
Lugar:		Colegio John F. Kennedy (UPZ Kennedy Central)					Hora de finalización:		6:00 PM				Virtual				
Dependencia:		Policivo Judicial					Nombre del Responsable:		Dennys Ramos								
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
CC	10305436	PAOLA MARTINEZ	—	Gestora ALK	Policivo Judicial									X	317819053	PAOLA M	
CC	100048955	JUAN JOSÉ FLORES M.	TIGRITO	Gestor ALK	Policivo Judicial									X	3124944092		
CC	19612002	Enri Padillo	—	Gestor ALK	Policivo Judicial									X	303705230		
CC	100767102	Tatiana Nina Martinez	—	Gestora ALK	Policivo Judicial									X	3017103546	Tatiana Nina	
CC	102944820	Leonardo Gutierrez	—	Gestor ALK	Policivo Judicial									X	3046179641		
CC	103249443	JUAN CAMILO MOLINA	—	Gestor ALK	Policivo Judicial									X	3115383316		
CC	1024507920	Ferny Moreno	—	Lider ALK	Policivo Judicial				X					X	3108846608		
CC	46382775	Sandra Gabriela Perez	—	SED	Coordinación				X						3015065611		
CC	52464713	ANARCA MARIA NEUM	—	SECRETARIA ASISTENTE DE INTEGRACIÓN SOC	INFANCIA				X						3123167649		

Escaneado con CamScanner

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI GPD F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso: HOLA: 188520

Objeto de la reunión:		Apoyo y acompañamiento Matriculación				Fecha:		05 - Enero - 2025		Hora de inicio:		6:30am		Modalidad:		Presencial	
Lugar:		Colegio Jhon F Kennedy (CPZ Kennedy Central)				Hora de finalización:		6:00pm		Nombre del Responsable:		Dennys Ramos		Virtual		Telefonica	
Dependencia:		Policivo juridico												Mixta			
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN					CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA	
CC	1028782591	Dennys Ramos		Gestora ALK	Policivo Juridico									X	3214055003		
CC	1030676654	Janeiro Gomez		Gestor ALK	Policivo Juridico									X	3116444180		
CC	1030677770	Omar Gonzalez		Gestor ALK	Policivo Juridico									X	3229115292		
CC	1130909646	Ximena Borrero		Gestora ALK	Policivo Juridico				X					X	3134048103		
CC	1030639805	Jeferison Parra		Gestor ALK	Policivo Juridico									X	3207692459		
CC	80155148	Dan Pizarro		Gestor ALK	Policivo Juridico									X	3204942016		

CONSENTIMIENTO: Yo, el/la suscriptor/a, manifiesto que he leído y comprendido el contenido de la presente política de privacidad y manifiesto mi consentimiento en otorgar a la Secretaría Distrital de Gobierno, y a la institución a la que pertenece, el uso de mis datos personales para los fines mencionados en la presente política de privacidad. Asimismo, manifiesto que he leído y comprendido el contenido de la presente política de privacidad y manifiesto mi consentimiento en otorgar a la Secretaría Distrital de Gobierno, y a la institución a la que pertenece, el uso de mis datos personales para los fines mencionados en la presente política de privacidad. Asimismo, manifiesto que he leído y comprendido el contenido de la presente política de privacidad y manifiesto mi consentimiento en otorgar a la Secretaría Distrital de Gobierno, y a la institución a la que pertenece, el uso de mis datos personales para los fines mencionados en la presente política de privacidad.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Fecha: 05-enero-2026 Hora:

06:30 am - 6:00 pm

Actividad: Apoyo Y Acompañamiento Matriculaton Lugar:

I.E.D. Jhon F Kennedy

UPZ: Kennedy Central

Entidades Acompañantes:

- -Secretaría De Educación
- -DLE
- -Soluciones TIC
- -Integración social
- -Ferney Moreno (Líder Territorial)

Gestores Alcaldía local de Kennedy Mañana:

- -Juan Camilo Molina
- -Juan José Florez
- -Leonardo Gutiérrez (Acta)
- -Paola Martínez (Enlace)
- -Tatiana Martínez
- Enrri Padilla (Reporte)

Gestores Alcaldía local de Kennedy Tarde:

- -Dian Piñeros (reporte)
- -Ximena Barrera
- -Dennys Ramos (Acta)
- -Jhon Mario Gómez
- -Jeferson Parra (enlace)
- -Omar González

REPORTE #1:

El equipo de Gestores de la Alcaldía Local de Kennedy (ALK) hace presencia en el punto asignado con el fin de brindar apoyo al inicio del proceso de matriculación. Al llegar, se reciben instrucciones por parte de la Secretaría de Educación para organizar el ingreso de las personas a las instalaciones del plantel educativo.

Para el desarrollo de la actividad, el equipo de Gestores se divide estratégicamente en dos grupos, uno al interior y otro al exterior del colegio, con el objetivo de prestar apoyo informativo y logístico a la comunidad asistente. Una funcionaria de la Secretaría de Educación se encarga de realizar el llamado para el ingreso de las personas que previamente han agendado su cita a través de la página oficial de la Secretaría.

Durante la jornada, se evidencia la presencia de padres de familia que no han sacado cita. Por sugerencia del equipo de Gestores de la ALK, se dialoga con la funcionaria encargada para verificar la posibilidad de atenderlos, con el fin de optimizar la jornada y aumentar el número de inscritos durante el día. A las personas que no cuentan con cita se les ubica a un costado del colegio y se les informa que deben esperar, dado que la prioridad la tienen quienes poseen cita programada.

Posteriormente, se permite el ingreso tanto de personas con cita como de aquellas que no la tienen, incluyendo usuarios que habían agendado cita para otros días, con el propósito de adelantar la labor correspondiente a jornadas futuras. En el interior del plantel, se organiza el ingreso de las personas en orden de llegada, una vez reclaman su turno virtual, y se les acomoda en sillas dispuestas para la atención.

La jornada transcurre de manera organizada y fluida, evidenciándose un adecuado desarrollo de la actividad y una correcta articulación entre el equipo de Gestores y la Secretaría de Educación.

CUANTIFICACIÓN:

- Personas atendidas: 520
- Puestos de servicio: 25
- Aforo: 700 aprox

REPORTE #2:

El equipo de Gestores continúa con el acompañamiento y apoyo a la jornada de matriculación en el Colegio John F. Kennedy, en el marco del proceso de matrícula correspondiente al año escolar en curso.

Durante el desarrollo de la actividad, se da continuidad a las instrucciones impartidas por la Secretaría de Educación, con el fin de garantizar el adecuado desempeño y organización de la jornada. Se mantiene un aforo moderado de personas al interior del plantel educativo, conformado por padres de familia y acudientes que se acercan a matricular a sus hijos o a solicitar información sobre la disponibilidad de cupos escolares.

El equipo de Gestores brinda apoyo permanente y orientación oportuna a los padres de familia y estudiantes que acuden al colegio para realizar los diferentes trámites de matrícula. Asimismo, se mantiene una comunicación constante y fluida con el personal del colegio y con los funcionarios de la Secretaría de Educación, lo que permite que la jornada se desarrolle con normalidad, sin presentarse incidentes ni contratiempos.

Al momento del reporte, se permanece a la espera de la llegada de más personas interesadas en realizar procesos de matrícula o en obtener información sobre cupos escolares. El ambiente en el colegio se mantiene tranquilo y organizado, con un flujo adecuado de personas y un trato cordial por parte del personal del plantel educativo.

CUANTIFICACIÓN:

- Personas atendidas: 871
- Puestos de servicio: 25
- Aforo: 920aprox

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	No se generaron compromisos.		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.